



Guide III de la gestion des services de garde à l'enfance

Liste des modèles

CAHIER A.2 - Modèles : La planification et l'objectif

MODÈLE A.2-I	Intention
MODÈLE A.2-II	Philosophie
MODÈLE A.2-III	Buts
MODÈLES A.2-IV	Objectifs
MODÈLE A.2-V	Examen organisationnel du conseil d'administration

CAHIER B.1 - Modèles : Législation

MODÈLE B.1-I	Serment professionnel et entente de confidentialité
MODÈLE B.1-II	Code de conduite
MODÈLE B.1-III	Politique, procédures et obligations légales du conseil d'administration
MODÈLE B.1-IV	Règlement n° 1
MODÈLE B.1-V	La mission et les dispositions particulières pour tous les organismes de garde à l'enfance sans but lucratif
MODÈLE B.1-VI	Registre des documents
MODÈLE B.1-VII	Tenue des registres des politiques et des procédures
MODÈLE B.1-VIII	Déclaration de politique de non-discrimination

CAHIER B.2 - Modèles : Gouvernance

MODÈLE B.2-I	Responsabilités du conseil et des membres du personnel
MODÈLE B.2-II	Manuel du conseil d'administration - Table des matières

CAHIER C.1 - Modèles : Gestion financière

MODÈLE C.1-I	Politique et procédures de la tenue des documents financiers
MODÈLE C.1-II	Tableau mensuel des résultats d'exploitation
MODÈLE C.1-III	Politique et procédures de perception des frais

CAHIER C.2 - Modèles : Gestion des ressources humaines

MODÈLE C.2-I	Description d'emploi de superviseur
MODÈLE C.2-II	Description d'emploi du personnel du programme
MODÈLE C.2-III	Exigences des dossiers d'embauche

MODÈLE C.2-IV	Liste de contrôle de l'orientation des employés
MODÈLE C.2-V	Liste de contrôle des dossiers des employés
MODÈLE C.2-VI	Liste de contrôle des formulaires de paie des employés
MODÈLE C.2-VII	Liste de contrôle de la gestion de l'orientation du comportement
MODÈLE C.2-VIII	Politique et procédures de rémunération (milieu non syndiqué)
MODÈLE C.2-IX	Formulaire d'élaboration de l'ordre du jour des réunions du personnel
MODÈLE C.2-X	Politique et procédures de l'évaluation annuelle du rendement du personnel du programme
MODÈLE C.2-XI	Politique et procédures de l'évaluation du rendement des employés en période d'essai
MODÈLE C.2-XIII	Formulaire d'évaluation du rendement du personnel du programme
MODÈLE C.2-XIV	Formulaire d'évaluation du rendement du superviseur
MODÈLE C.2-XV	Politique et procédures concernant les mesures disciplinaires progressives
MODÈLE C.2-XVI	Politique et procédures de grief
MODÈLE C.2-XVII	Manuel du personnel, table des matières
MODÈLE C.2-XVIII	Politique de retour au travail rapide et sécuritaire
MODÈLE C.2-XIX	Avis relatif à la collecte de renseignements personnels
MODÈLE C.2-XX	Politiques d'approbation annuelles

CAHIER D.1 - Modèles : Santé, sécurité et nutrition

MODÈLE D.1-I	Politique et procédures en matière de santé
MODÈLE D.1-II	Fournitures de premiers soins
MODÈLE D.1-III	Politique et procédures en matière de sécurité
MODÈLE D.1-IV	Politique et procédures en matière de sécurité du terrain de jeu
MODÈLE D.1-V	Politique et procédures en matière de prévention des mauvais traitements envers les enfants
MODÈLE D.1-VI	Politique et procédures en matière de nutrition
MODÈLE D.1-VII	Formulaire d'autorisation en cas d'urgence
MODÈLE D.1-VIII	Permission d'administrer des médicaments
MODÈLE D.1-IX	Formulaire de dossier médical
MODÈLE D.1-X	Demande d'administration de médicament sans ordonnance

CAHIER D.2 - Modèles : Un programme pour les enfants et les familles

MODÈLE D.2-I	Politique et procédures en matière d'admission
MODÈLE D.2-II	Politique et procédures en matière des présences
MODÈLE D.2-III	Formulaire d'inscription
MODÈLE D.2-IV	Politique et procédures en matière d'orientation
MODÈLE D.2-V	Formulaire de contrat entre la famille et le centre
MODÈLE D.2-VI	Manuel de la famille, table des matières
MODÈLE D.2-VII	Buts et objectifs du programme
MODÈLE D.2-VIII	Politique et procédure en matière d'orientation du comportement
MODÈLE D.2-IX	Politique de non discrimination et d'équité
MODÈLE D.2-X	Politique et procédures en matière de communication familiale
MODÈLE D.2-XI	Questionnaire d'évaluation du personnel du programme
MODÈLE D.2-XII	Autorisation de divulgation de renseignements
MODÈLE D.2-XIII	Avis concernant la collecte de renseignements personnels